РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

Протокол № 3 директор МОУ СОШ № 31

заседания Совета по ФГОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шкрабалюк Т.П.

от 25.09.2010 г. приказ № \_\_\_\_\_ от 25.09.2010 г.

**План-график**

**введения ФГОС начального общего образования**

**на 2010 – 2011 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| 1. **Организационное обеспечение введения ФГОС НОО**
 |
| Сентябрь | Создание Совета по введению ФГОС  | Директор |
| Сентябрь | Разработка Положения о Совете по введению ФГОС | Координатор |
| Сентябрь | Разработка Положения о рабочей группе по введению ФГОС НОО  | Координатор |
| Сентябрь | Создание рабочей группы по введению ФГОС НОО | Директор |
| Сентябрь | Составление плана работы рабочей группы по введению ФГОС НОО  | Руководитель рабочей группы |
| Сентябрь | Разработка плана-графика введения ФГОС НОО  | Координатор |
| Сентябрь | Разработка плана внутришкольного контроля по введению ФГОС НОО на 2010 – 2011 учебный год | Зам. директора по УР |
| Сентябрь | Разработка Положения о структуре, порядке разработки и утверждения основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО)  | Координатор |
| Октябрь-май | Разработка ООП НОО образовательного учреждения | Рабочая группа |
| Октябрь | Разработка Положения о внеурочной деятельности обучающихся, осваивающих ООП НОО | Координатор |
| Октябрь | Разработка Положения о рабочей программе учителя по учебному предмету учебного плана ОУ | Координатор |
| Октябрь | Разработка Положения о рабочей программе по внеурочной деятельности обучающихся начальной школы | Координатор |
| Ноябрь | Разработка должностной инструкции учителя, реализующего ООП НОО | Координатор |
| Ноябрь | Разработка должностной инструкции заместителя директора по учебно-воспитательной работе, осуществляющего функции управления в реализации ООП НОО | Координатор |
| Декабрь | Разработка учебного плана НОО (1 – 4 классы) на 2011 – 2012 учебный год | Зам. директора по УР |
| Декабрь  | Разработка рабочих программ по учебным предметам учебного плана ОУ | Учителя начальных классов |
| Январь | Заполнение карты самоанализа готовности образовательного учреждения к введению ФГОС НОО | Рабочая группа |
| Январь | Разработка Положения об учебном кабинете начальных классов. | Координатор |
| Январь | Разработка Положения о портфолио обучающегося в начальной школе | Координатор |
| Февраль | Разработка рабочих программ внеурочной деятельности | Учителя начальных классов, педагоги доп. образования |
| Февраль | Составление перспективного плана-графика по переподготовке и повышению квалификации учителей начальных классов в связи с введением ФГОС НОО | Зам. директора по УР |
| Март | Составление перечня учебников и учебных пособий для учащихся 1-х классов на 2011-2012 учебный год в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 2080 от 24.12.2010 г. «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2011-2012 учебный год» | Зам. директора по УР |
| Март | Разработка Положения об оценке результатов обучения, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в 1-4 классах образовательного учреждения | Координатор |
| Апрель | Разработка формы договора о предоставлении начального общего образования образовательным учреждением | Рабочая группа |
| Апрель | Разработка проекта расписания уроков 1-х классов с учетом внеурочной деятельности на 2011 – 2012 учебный год | Зам. директора по УР |
| До мая | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО на 2011 – 2012 учебный год | Координатор |
| До мая | Составление перспективного плана внутришкольного контроля за реализацией ФГОС НОО на 2011 – 2012 учебный год | Зам. директора по УР |
| До мая | Внесение изменений в Устав образовательного учреждения в связи с введением ФГОС и НСОТ | Директор |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО** |
| Сентябрь | Создание приказа «О переходе на обучение в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО)» | Директор |
| Сентябрь | Создание приказа «О назначении школьного координатора введения ФГОС НОО» | Директор |
| Сентябрь | Создание приказа «Об утверждении Положения о Совете по введению ФГОС» | Директор |
| Сентябрь | Создание приказа «Об утверждении плана работы Совета по введению ФГОС на 2010 – 2011 учебный год» |  |
| Сентябрь | Создание приказа «О создании рабочей группы по введению ФГОС НОО» | Директор |
| Сентябрь | Создание приказа «Об утверждении Положения о рабочей группе по введению ФГОС НОО» | Директор |
| Сентябрь | Создание приказа «Об утверждении плана работы рабочей группы по введению ФГОС НОО на 2010 – 2011 учебный год» | Директор |
| Сентябрь | Создание приказа «Об утверждении плана-графика введения ФГОС НОО на 2010 – 2011 учебный год» | Директор |
| Сентябрь | Создание приказа «Об утверждении плана внутришкольного контроля по введению ФГОС НОО на 2010 – 2011 учебный год» | Директор |
| Сентябрь | Создание приказа «Об утверждении Положения о структуре, порядке разработки и утверждения ООП НОО» | Директор |
| Октябрь | Создание приказа «О разработке ООП НОО образовательного учреждения» | Директор |
| Октябрь | Создание приказа «Об утверждении Положения о внеурочной деятельности обучающихся, осваивающих ООП НОО» | Директор |
| Октябрь | Создание приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе учителя по учебному предмету учебного плана ОУ, Положения о рабочей программе по внеурочной деятельности обучающихся начальной школы» | Директор |
| Ноябрь | Создание приказа «Об утверждении должностных инструкций учителя, реализующего ООП НОО, и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, осуществляющего функции управления в реализации ООП НОО | Директор |
| Декабрь | Создание приказа «Об утверждении учебного плана НОО (1 – 4 классы) на 2011 – 2012 учебный год» | Директор |
| Декабрь | Создание приказа «Об утверждении рабочих программ по учебным предметам учебного плана 1-х классов на 2011 – 2012 учебный год» | Директор |
| Январь | Создание приказа «Об утверждении Положения об учебном кабинете начальных классов» | Директор |
| Январь | Создание приказа «Об утверждении Положения о портфолио обучающегося в начальной школе» |  |
| Февраль | Создание приказа «Об утверждении рабочих программ внеурочной деятельности на 2011 – 2012 учебный год» | Директор |
| Февраль | Создание приказа «Об утверждении перспективного плана-графика по переподготовке и повышению квалификации учителей начальных классов в связи с введением ФГОС НОО» | Директор |
| Март | Создание приказа «Об утверждении перечня учебников и учебных пособий на 2011-2012 учебный год» | Директор |
| Март | Создание приказа «Об утверждении Положения об оценке результатов обучения, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в 1-4 классах» | Директор |
| Апрель | Создание приказа «Об утверждении формы договора о предоставлении начального общего образования» | Директор |
| Апрель | Создание приказа «Об организации образовательного процесса в 1-х классах в 2011-2012 учебном году» | Директор |
| Апрель | Создание приказа «Об утверждении плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО на 2011 – 2012 учебный год» | Директор |
| Май | Создание приказа «Об утверждении перспективного плана внутришкольного контроля за реализацией ФГОС НОО на 2011 – 2012 учебный год» | Директор |
| Май | Создание приказа «Об утверждении ООП НОО» | Директор |
| Май | Создание приказа «О внесении изменений в Устав МОУ СОШ № 31 в связи с введением ФГОС и НСОТ» | Директор |
| **3. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС НОО** |
| Сентябрь | Организация изучения ФГОС  начального общего образования. (Учителями начальных классов изучение  ФГОС постоянно) | Координатор |
| Сентябрь | Организация работы Совета и рабочей группы по введению ФГОС НОО | Координатор |
| Октябрь | Круглый стол «Новые образовательные стандарты» | Координатор |
| Октябрь – май  | Методическая помощь в разработке ООП НОО | Координатор |
| Январь  | Проведение мониторинга готовности педагогов ОУ к введению ФГОС. | Координатор |
| В течение года | Определение оптимальной для ОУ модели организации образовательного процесса (учебной и внеурочной деятельности). | Координатор |
| В течение года | Организация работы методических объединений педагогов по изучению и введению ФГОС начального общего образования. | Координатор |
| В течение года | Организация (постоянно действующего) семинара для учителей по системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (формирование универсальных учебных действий, оценивание метапредметных и личностных достижений учащихся). | Координатор |
| В течение года | Организация оперативных индивидуальных консультаций педагогов по вопросам ФГОС | Координатор |
| В течение года | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС (с участием директора; учителей начальных классов; педагога-психолога; педагогов дополнительного образования, воспитателей ГПД) | Координатор |
| В течение года | Организация индивидуального и тематического консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | Координатор |
| В течение года | Участие в районных семинарах по вопросу введения ФГОС | Координатор |
| **4. Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО** |
| Сентябрь | Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС начального общего образования. | Директор |
| Сентябрь | Изучение учителями начальных классов методических материалов федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения (ФГОС). | Координатор |
| Сентябрь | Создание заявки на курсы повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС. | Зам. директора по УР |
| В течение года | Осуществление поэтапного повышения квалификации всех учителей начальных классов | Зам. директора по УР |
| В течение года | Участие педагогов школы в муниципальных научно – практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам введения ФГОС НОО (в соответствии с планом управления образования).  | Координатор |
| В течение года | Ознакомление педагогов школы с деятельностью пилотных площадок введения ФГОС начального общего образования. | Координатор |
| В течение года | Участие в деятельности городского семинара для учителей начальных классов и зам. директоров по УВР «Рабочая образовательная программа по ФГОС» | Координатор |
| В течение года | Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС | Координатор |
| В течение года | Индивидуальные консультации по затруднениям | Координатор |
| **5. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО** |
| Сентябрь | Организация изучения общественного мнения по вопросам ФГОС и внесение возможных изменений | Директор |
| Октябрь | Проведение установочного совещания по информированию педагогов о введении ФГОС НОО | Координатор |
| Октябрь | Проведение общешкольного родительского собрания «Особенности обучения по новому ФГОС» | Координатор |
| Ноябрь | Оформление уголка для родителей «ФГОС НОО» | Координатор |
| Декабрь | Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах школьного сайта школы | Координатор |
| В течение года | Рассмотрение требований ФГОС на заседаниях с родительской общественностью (управляющий совет, общешкольный родительский комитет, родительские собрания) | ДиректорУчителя начальных классов |
| В течение года | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода начальной школы на новые ФГОС | Директор |
| Май | Подготовка публичного отчета по итогам готовности ОУ к введению ФГОС | Директор |
| **6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС НОО** |
| Январь | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС начального общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения | Директор |
| Февраль | Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Директор |
| Март | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП НОО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования | Директор |
| Апрель | Обеспечение финансовых условий реализации ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО | Директор |
| Май | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | Директор |
| **7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС НОО** |
| Январь | Анализ степени соответствия реально существующего ресурсного обеспечения школы требованиям ФГОС | Зам. директора по АХЧ |
| Январь | Изучение возможностей улучшения МТБ через привлечение внебюджетных средств | Зам. директора по АХЧ |
| Январь | Разработка плана мероприятий по обеспечению МТБ ОУ в соответствии с требованиями ФГОС | Зам. директора по АХЧ |
| Январь | Определение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС НОО | Зам. директора по АХЧ |
| Февраль | Составление сметы расходов на приобретение необходимого оборудования начальных классов для перехода на ФГОС (для создания учебной, игровой, развивающей, досуговой, информационно-образовательной среды). Контроль поставки оборудования и учебно-дидактических материалов согласно смете. | Зам. директора по АХЧ |
| Март | Заказ учебников и учебных пособий в соответствии с ФГОС 2-го поколения начального общего образования.  | Зам. директора по АХЧ |
| В течение года | Приобретение методической литературы для педагогов школы по вопросам введения ФГОС | Зам. директора по АХЧ |
| В течение года | Оборудование мультимедийной техникой рабочих мест учителей начальных классов, переходящих на ФГОС | Зам. директора по АХЧ |
| В течение года | Проведение работ по укреплению материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС | Зам. директора по АХЧ |
| В течение года | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.  | Зам. директора по АХЧ |
| В течение года | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации Основной образовательной программы НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.  | Зам. директора по АХЧ |
| В течение года | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана Основной образовательной программы НОО.  | Зам. директора по АХЧ |
| В течение года | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Зам. директора по АХЧ |
| В течение года | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.  | Зам. директора по АХЧ |
| В течение года | Подготовка объектов инфраструктуры ОУ в соответствии с требованиями к реализации ФГОС НОО | Зам. директора по АХЧ |
| В течение года | Обеспечение учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования. | Зам. директора по АХЧ |